



Gérer un projet de médiation avec méthode

Proposer de nouvelles médiations culturelles et scientifiques capables de répondre à des besoins non satisfaits dans l'offre classique de sa structure

Durée : 2 jours – 14h00

Date : Jeudi 16 et vendredi 17 juin 2022

Lieu : Cité des sciences et de l'industrie - 30 avenue Corentin Cariou 75019 Paris*

Tarif : 700 euros par stagiaire - Repas et hébergement non compris

** Salle accessible PMR - En cas de restrictions dues à la pandémie Covid-19 empêchant la tenue de la formation en présentiel, la formation sera proposée en classes virtuelles (les objectifs, la durée, la date et le tarif étant inchangés)*

Descriptif de la formation

Vous organisez des événements ou gérez des projets de médiation culturelle et scientifique et souhaiteriez gagner en efficacité ?

Cette formation permet de vous approprier la méthodologie de gestion de projet de médiation, d'en formaliser les étapes. Vous apprenez à adapter les outils nécessaires à l'organisation de projets dans votre structure, prendre de recul sur vos pratiques professionnelles et les faire évoluer.

La formation-action proposée ici favorise l'approche participative et s'appuie sur le partage entre les participant·es et les formateurs et formatrices. Des mises en situation sur des cas concrets permettent d'aborder les aspects théoriques, et de mobiliser votre expérience personnelle.

#projet #équipe #retroplanning #swot #outils collaboratifs

Objectifs

Pédagogiques :

- Identifier les étapes, facteurs de succès et risques d'un projet
- Définir les objectifs et indicateurs d'évaluation d'un projet
- Sélectionner les outils nécessaires à l'organisation de projets dans sa propre structure (note d'intention, planification, budget)
- Collaborer au sein d'une équipe projet et avec des partenaires externes

Prérequis

Aucun

Profils et personnes concernées

Cette formation est recommandée pour les professionnel·les de la médiation et de l'animation ayant à concevoir, organiser, monter des projets de médiation de nature diverse, comme chef.fe ou membre d'une équipe projet.

Une expérience de conception et/ou animation est préconisée.

Programme

1. Définition d'un projet de médiation

- La terminologie de la gestion de projet
- Les spécificités et étapes des projets de médiation
- Facteurs de succès et risques

2. L'avant-projet

- Les questions essentielles
- La note d'intention d'un projet de médiation
- La présentation de son projet

3. Conception et planification

- Objectifs et évaluation
- Les outils de gestion projet (budget, planification, communication)

4. Réalisation et clôture

- Coordonner une équipe projet
- Suivre la réalisation
- Clôturer un projet

Moyens pédagogiques et techniques

- La formation se déroule dans un espace polyvalent permettant des configurations de travail différentes selon les activités : travail en grand groupe, en individuel, binôme ou petite équipe.
- La formation privilégie les méthodes actives : mise en situation, travail sur des cas pratiques, jeux à plusieurs... favorisant l'émergence et l'appropriation de notions.

- Chaque stagiaire recevra en version numériques les différents supports de la formation, modèle des documents, fiches outils, et références sitographiques et bibliographiques, articles et études complémentaires...

Encadrement

- Un·e formateur·trice, alliant connaissance du métier de médiateur·trice, expertise en médiation et maîtrise des méthodes et outils de la formation continue, anime et encadre l'action de formation.
- Les résumés des formateurs·trices sont accessibles sur notre site et fournis avec le programme lors de la convocation. Des CV détaillés peuvent être fournis à la demande.

Suivi et les modalités d'évaluation

En amont

- Un questionnaire de positionnement et de recueil des attentes est envoyé aux stagiaires deux semaines avant la formation.

Pendant

- Feuilles de présence émargées par ½ journée par les stagiaires les formateur·rices.
- Les activités de type mises en pratique, questions-réponses, analyses permettent une évaluation formative collective par les formateur·rices.
- Un questionnaire auto-administré de satisfaction est rempli en fin de formation par chaque stagiaire.
- Une attestation de fin de formation* mentionnant les objectifs, la nature et durée de l'action et les résultats de l'auto-évaluation des acquis de la formation est remise à l'issue de la formation (En application de l'article L6353-1 du code du travail).

Après

- Un questionnaire d'évaluation des apports de la formation sur le poste de travail est envoyé à chaque stagiaire deux à trois mois après la fin de formation pour évaluer l'impact de la formation et la mise en application des acquis de la formation en situation de travail.
- Un bilan annuel de satisfaction des stagiaires est à votre disposition sur demande.

Accessibilité

En cas de besoins spécifiques ou contraintes qui pourraient nécessiter une adaptation du contenu ou rythme de la formation, merci de contacter la référente pédagogique : Catherine Oualian – catherine.oualian@universcience.fr – 06 12 30 28 84

Commentaires des stagiaires

« Cette formation m'a permis d'utiliser des outils spécifiques et méthodes facilitantes pour réaliser un projet de médiation étape par étape. »

« La formation amène une meilleure réflexion sur la partie "avant-projet" / conception et donne des outils d'évaluation post-formation. »

Notes

3,7 / 4 (moyenne des 2 dernières sessions)

Contacts

Référente pédagogique : Catherine Oualian - catherine.oualian@universcience.fr

Contact administratif : ecolemediation@universcience.fr