

# GÉRER UN PROJET DE MÉDIATION AVEC MÉTHODE

## DESCRIPTIF

#projet #équipe #retroplanning #swot #outils collaboratifs

Vous organisez des événements ou gérez des projets de médiation et souhaiteriez gagner en efficacité ?

Cette formation permet de vous approprier la méthodologie de gestion de projet de médiation, d'en formaliser les étapes. Vous apprenez à adapter les outils nécessaires à l'organisation de projets dans votre structure, prendre de recul sur vos pratiques professionnelles et les faire évoluer.

La formation-action proposée ici favorise l'approche participative et s'appuie sur le partage entre les participant-es et les formateurs et formatrices. Des mises en situation sur des cas concrets permettent d'aborder les aspects théoriques, et de mobiliser votre expérience personnelle.

## DURÉE

2 jours / 14h

## OBJECTIF OPÉRATIONNEL

Gérer un projet de médiation avec méthode

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les étapes, facteurs de succès et risques d'un projet
- Définir les objectifs et indicateurs d'évaluation d'un projet
- Sélectionner les outils nécessaires à l'organisation de projets dans sa propre structure (note d'intention, planification, budget)
- Collaborer au sein d'une équipe projet et avec des partenaires externes

## PROGRESSION PÉDAGOGIQUE

### 1. Définition d'un projet de médiation

- La terminologie de la gestion de projet
- Les spécificités et étapes des projets de médiation
- Facteurs de succès et risques

## **2. L'avant-projet**

- Les questions essentielles
- La note d'intention d'un projet de médiation
- La présentation de son projet

## **3. Conception et planification**

- Objectifs et évaluation
- Les outils de gestion projet (budget, planification, communication)

## **4. Réalisation et clôture**

- Coordonner une équipe projet
- Suivre la réalisation
- Clôturer un projet

# **LES MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES**

La formation se déroule dans un espace polyvalent permettant des configurations de travail différentes selon les activités : travail en grand groupe, en individuel, binôme ou petite équipe.

La formation privilégie les méthodes actives : mise en situation, travail sur des cas pratiques, jeux à plusieurs... favorisant l'émergence et l'appropriation de notions. Chaque stagiaire recevra en version numériques les différents supports de la formation, modèle des documents, fiches outils, et références sitographiques et bibliographiques, articles et études complémentaires...

## **L'ENCADREMENT**

Un·e formateur·trice, alliant connaissance du métier de médiateur·trice, expertise en médiation et maîtrise des méthodes et outils de la formation continue, anime et encadre l'action de formation. Les résumés des formateurs·trices sont accessibles sur notre site et fournis avec le programme lors de la convocation. Des CV détaillés peuvent être fournis à la demande.

## **LE SUIVI ET L'EXECUTION**

Feuilles de présence émargées par demi-journée par les stagiaires et les formateur·trices.

## **L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS**

- Un questionnaire de positionnement (compétences acquises et à acquérir) et de recueil des attentes est envoyé aux stagiaires deux semaines avant la formation.
- Les activités de type mises en pratique, questions-réponses, analyses... permettent une évaluation formative collective par les formateurs et formatrices.

- Un questionnaire auto-administré de satisfaction est rempli en fin de formation par chaque stagiaire.
- En application de l'article L6353-1 du code du travail, une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action, et les résultats de l'auto-évaluation des acquis de la formation est remise aux stagiaires à l'issue de la formation.
- Un questionnaire d'évaluation des apports de la formation sur le poste de travail est envoyé à chaque stagiaire deux à trois mois après la fin de formation pour évaluer l'impact de la formation et la mise en application des acquis de la formation en situation de travail.
- Un bilan annuel de la satisfaction des stagiaires est tenu à votre disposition sur demande.

## À QUI S'ADRESSE LA FORMATION

Ce module d'adresse prioritairement aux professionnel·les de la médiation et de l'animation ayant à concevoir, organiser, monter des projets de médiation de nature diverse, comme chef ou membre d'une équipe projet.

## PRÉ-REQUIS

Avoir participé à plusieurs projets de médiation soit comme membre d'équipe soit comme chef·fe de projet.

## PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

En cas de besoins spécifiques ou de contraintes qui pourraient nécessiter une adaptation du contenu ou du rythme de la formation, merci de contacter la référente pédagogique : Catherine Oualian [catherine.oualian@universcience.fr](mailto:catherine.oualian@universcience.fr) – 06 12 30 28 84

Pour les personnes en situation de handicap, merci de contacter également Catherine Oualian pour les aménagements de la formation et recevoir le programme en version accessible.

## DATE

Jeudi 16 et vendredi 17 juin 2022 (9h30 - 17h30)

## LIEU

Présentiel ou distanciel

## TARIF

700 euros par stagiaire, repas et hébergement non compris.

## COMMENTAIRES DES STAGIAIRES

- « Les étapes d'un projet ont été bien détaillées et de nombreux outils nous ont été proposés. Nous avons également pu voir le travail en équipe et les différentes options de leadership, de prises de décision, etc. »
- La formation donne « beaucoup d'apports que ce soit en terme d'outils que de connaissances et de méthodologie. »

## NOTES

3,7 / 4 (moyenne des 2 dernières sessions)

## CONTACTS

Au sein de l'Ecole de la médiation vos contacts sont

- Référente pédagogique : Catherine Oualian - [catherine.oualian@universcience.fr](mailto:catherine.oualian@universcience.fr)
- Référente administrative : Monique Journo - [monique.journo@universcience.fr](mailto:monique.journo@universcience.fr)