

Gérer un projet de médiation avec méthode

#projet #équipe #retroplanning #swot #outils collaboratifs

Vous organisez des événements ou gérez des projets de médiation et souhaiteriez gagner en efficacité ?

Cette formation permet de vous approprier la méthodologie de gestion de projet de médiation, d'en formaliser les étapes. Vous apprenez à adapter les outils nécessaires à l'organisation de projets dans votre structure, prendre de recul sur vos pratiques professionnelles et les faire évoluer.

La formation-action proposée ici favorise l'approche participative et s'appuie sur le partage entre les participant-es et les formateurs et formatrices. Des mises en situation sur des cas concrets permettent d'aborder les aspects théoriques, et de mobiliser votre expérience personnelle.

Durée : 2 jours/14 heures

Objectif de la formation

Gérer un projet de médiation avec méthode

Progression pédagogique

1. Définition d'un projet de médiation

- La terminologie de la gestion de projet
- Les spécificités des projets de médiation

2. Identifier les facteurs de succès et de risques d'un projet

- Les solutions aux problèmes fréquemment rencontrés lors d'un montage de projet
- L'anticipation pour diminuer les risques

3. Maîtriser la démarche et les étapes du projet

- Les différentes étapes d'un projet
- Le travail en équipe projet
- La note d'intention d'un projet de médiation
- Les outils de gestion projet (budget, planification, communication, bilan/évaluation)

Objectifs pédagogiques

- S'approprier la méthodologie de gestion de projet de médiation
- Identifier et adapter les outils nécessaires à l'organisation de projets dans sa propre structure.
- Travailler en équipe projet
- Prendre de recul sur sa pratique professionnelle et échanger avec ses pairs

Les moyens pédagogiques et techniques

La formation se déroule dans un espace polyvalent permettant des configurations de travail différentes selon les activités : travail en grand groupe, en individuel, binôme ou petite équipe.

La formation privilégie les méthodes actives : mise en situation, travail sur des cas pratiques, jeux à plusieurs... favorisant l'émergence et l'appropriation de notions. Chaque stagiaire recevra en version numériques les différents supports de la formation, modèle des documents, fiches outils, et références sitographiques et bibliographiques, articles et études complémentaires...

L'encadrement

Un·e formateur·trice certifié·e, alliant connaissance du métier de médiateur·trice, expertise en médiation et maîtrise des méthodes et outils de la formation continue, anime et encadre l'action de formation. Les résumés des formateurs·trices sont accessibles sur notre site et fournis avec le programme lors de la convocation. Des CV détaillés peuvent être fournis à la demande.

Le suivi de l'exécution du programme

Feuilles de présence émargées par demi-journée par les stagiaires et les formateur·trices.

L'appréciation des résultats

Evaluation de l'atteinte des résultats par : mise en situation, observation par le formateur et les autres stagiaires, auto-évaluation et retours des formateurs et autres stagiaires, rendu des réalisations.

Délivrance d'une attestation à l'issue de la formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation

A qui s'adresse la formation

Ce module d'adresse prioritairement aux professionnel·les de la médiation et de l'animation ayant à concevoir, organiser, monter des projets de médiation de nature diverse, comme chef ou membre d'une équipe projet.

Pré requis : avoir participé à plusieurs projets de médiation soit comme membre d'équipe soit comme chef·fe de projet.

Dates et lieu

- 16 et 17 novembre 2021, Cité des sciences et de l'industrie, 75019 Paris
(9h30-17h30 environ)

Tarif : 700 euros par stagiaire, repas et hébergement non compris.

Commentaire de stagiaires

« C'est une bonne formation pour connaître les bases de la méthodologie et du travail en groupe projet. Je vais pouvoir les utiliser au quotidien les outils et pistes méthodologiques étudiées lors de la formation dans mes pratiques de coordinatrice et de pilotage de groupes projets. »

« Je vais être plus serein pour proposer des projets et prendre ma place dans des projets. Le carnet de bord permet de prendre du recul, et la théorie va à l'essentiel. »